



福建能化

福建海辰化学有限公司
年产40万吨己二腈及原料配套项目
标段五(EPC)总承包中水回用装置集成采购

询 比 采 购 文 件

采购人：福建省石油化学工业设计院有限公司

二〇二五年五月



目录

第一章	询比采购公告.....	3
第二章	参比人须知.....	6
第三章	评比办法（综合评分法）	16
第四章	合同条款及格式.....	22
第五章	采购人要求.....	22
第六章	采购人提供的资料.....	22
第七章	参比流程.....	23

第一章 询比采购公告

福建海辰化学有限公司年产40万吨己二腈及原料配套项目 标段五（EPC）总承包中水回用装置集成采购

询比采购公告

采购编号：

1. 采购条件

福建海辰化学有限公司年产40万吨己二腈及原料配套项目标段五（EPC）总承包工程已由我司（福建省石油化学工业设计院有限公司）中标，本标段的中水回用装置集成采购已具备采购条件，现对该装置集成采购进行询比采购。

2. 项目概况与采购范围

2.1建设地点：福建省漳州古雷港经济开发区。

2.2建设规模：福建海辰化学有限公司年产40万吨己二腈及原料配套项目利用煤为原料，经气化生产粗合成气，粗合成气经变换及热回收、低温甲醇洗制备变换净化气和热回收净化气。一部分经液氮洗脱除CO并配氮后送氨合成装置生产40万吨/年液氨产品，一部分经甲醇精馏生产高纯氢气，剩余部分用于生产35万吨/年甲醇中间产品，甲醇中间产品和CO制备单元生产的CO气一起经醋酸装置生产50万吨/年醋酸。本次采购为标段五中水回用装置集成采购。

2.3计划工期：

2.3.1 项目总工期：具体以采购说明书、标段五项目总体计划及其相关附件为准

2.3.2主要工期控制点：

（1）设计开始工作日期：具体以采购说明书、标段五项目总体计划及其相关附件为准

（2）现场施工开工日期：具体以采购说明书、标段五项目总体计划及其相关附件为准

（3）工程中间交接日期：具体以采购说明书、标段五项目总体计划及其相关附件为准

（4）装置投料试车日期：具体以采购说明书、标段五项目总体计划及其相关附件为准

2.4采购范围及内容：

2.4.1采购范围：福建海辰化学有限公司年产40万吨己二腈及原料配套项目标段五（EPC）总承包标段五中水回用装置集成采购，具体以采购说明书及其相关附件为准。

2.4.2采购内容：福建海辰化学有限公司年产40万吨己二腈及原料配套项目标段五（EPC）总承包标段五中水回用装置集成采购，具体以采购说明书及其相关附件为准。

2.5质量要求：



2.5.1设计质量要求：符合现行国家、地方及行业相关规范要求，且满足采购人要求；

2.5.2施工质量要求：符合《建筑工程施工质量验收统一标准》合格标准及国家、行业及地方相关施工验收规范合格标准，且满足采购人要求；

2.5.3采购质量要求：符合现行国家、地方及行业相关规范要求，且满足采购人要求；

3. 参比人资格要求

3.1参比人应具有独立法人资格，具备有效的企业法人营业执照；（特别说明：①与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本采购项目参比；②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目参比。）

3.2本采购项目资质要求：参比人具备建设行政主管部门核发的有效的石油化工工程施工总承包一级资质及以上或市政公用工程施工总承包贰级及以上或环保工程专业承包贰级及以上资质；

3.3类似项目业绩要求：不少于1个同等水处理规模工程业绩（中水回用设计处理规模700m³/h）；

备注：①上述业绩参比人必须提供合同扫描件；②提供的证明材料必须能清晰的表明类似工程的参比人名称、工程规模（含参数指标）、工程（设计）内容等需要明示的内容。若提供的合同材料等不能明示，则还需提供技术协议或建设单位出具的证明文件并加盖建设单位公章（须注明建设单位联系人姓名及联系方式），否则不予认可。③中选人在参比有效期内须根据采购人要求及时提供参比文件中相关材料扫描件的原件备查，如不能提供或经核实属造假，则取消其中选（候选）人资格并不退还其参比保证金。

3.4本采购项目要求项目负责人具备以下条件：具备建设行政主管部门核发的有效的一级机电工程专业注册建造师执业资格或具备建设行政主管部门核发的有效的注册化工工程师执业资格或注册给排水工程师执业资格；

备注：①项目负责人应是参比人本单位正式在岗职工。参比人须在参比文件中附上拟派驻本工程项目负责人的身份证、职称证书或注册执业资格证书、社保缴费证明材料的扫描件并加盖参比人单位公章。②社保缴费证明是指：以社保管理部门出具的在法定媒介发布询比采购公告之日的上二个月为始点并往前追溯连续缴费累计六个月及以上的社保缴费证明所署单位为准

3.5至参比截止时间止，参比人及其法定代表人未被人民法院列为“失信被执行人”；参比人未被工商行政管理机关列为“严重违法失信企业名单”。

3.6本采购项目不接受联合体参比。

3.7参比人在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，具体要求详见采购文件。

4. 采购文件的获取

4.1本项目采用电子询比。



4.2凡有意参加参比者，请于**2025年5月13日18:00**（北京时间，下同，具体时间以系统公告时间为准）前通过福建省能源石化集团阳光采购平台（网址：<https://nhygcg.fjshgx.com/>）免费下载电子询比采购文件等相关资料，并同时按要求上传报名材料。

4.3本项目采用资格预审方式对参比人进行资格审查

报名成功并经资格审查合格的参选人在报名日期截止后7天内（即2025年5月20日18:00前）须按照采购人时间要求进行前期技术交流。参比人必须详细阅读询比采购文件，并按照规定提供相关资料。技术交流后与采购人签订技术协议书，参比人方可参与后续参比，未进行报名和未签订技术协议书的参比人不能参加参比。

4.5只有按上述要求获取采购文件的参比人方可参与本采购项目的参比。

5. 参比文件的递交

5.1参比文件递交的截止时间（参比截止时间，下同）：**2025年5月26日09:00**（具体时间以系统公告时间为准）。

5.2逾期递交的参比文件，福建省能源石化集团阳光采购平台将予以拒收。

6. 评比办法

本次采购采用**综合评分法**的办法进行评比。

7. 发布公告的媒介

本次询比采购公告在福建省能源石化集团阳光采购平台（网址：<https://nhygcg.fjshgx.com/>）上发布。

8. 联系方式

采购人：福建省石油化学工业设计院有限公司

地址：福建省福州市晋安区水头路18号石化楼

电话：[15005907931](tel:15005907931)

联系人：沈先生

监督机构名称：**福建省石油化学工业设计院有限公司纪检监察室**

地址：福建省福州市晋安区水头路18号石化楼

联系电话：[0591-87530872](tel:0591-87530872)

邮箱：fjpcdi_jw@fjpcdi.com



第二章 询比须知

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：

名称：福建省石油化学工业设计院有限公司

地址：福建省福州市晋安区水头路18号石化楼

电话：15005907931

联系人：沈先生

1.1.2 采购项目名称：福建海辰化学有限公司年产40万吨己二腈及原料配套项目标段五（EPC）总承包中水回用装置集成采购。

1.1.3 项目建设地点：福建省漳州古雷港经济开发区。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：企业自筹。

1.2.2 资金落实情况：已落实。

1.3 采购范围、计划工期和质量标准

1.3.1 采购范围：详见询比采购公告。

1.3.2 计划工期：详见询比采购公告。

1.3.3 质量标准：详见询比采购公告。

1.4 参比人资格要求

1.4.1 参比人应具备承担本采购项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：详见询比采购公告；

（2）财务要求：参比人非处于被责令停业，参比资格被取消，财产被接管、破产、冻结且导致中选后合同无法履行的状态；

（3）业绩要求：详见询比采购公告；

（4）信誉要求：

未被列入《关于建立福建省建设市场法人和自然人违法违规档案制度试行办法》（闽建法[2007]15号）规定的从业限制；参比人没有因违法违规被限制参加相应项目参比。至参比截止时间止，参比人



及其法定代表人未被人民法院列为“失信被执行人”；参比人未被工商行政管理机关列为“严重违法失信企业名单”。

(5) 项目负责人的资格要求：**详见询比采购公告；**

1.4.2 参比人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 本项目（标段）参比截止时仍处于被有关行政主管部门、司法机关暂停或者取消参比资格状态的；
- (4) 财产被司法机关接管或冻结且导致中选后合同无法履行的；
- (5) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目参比。

。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 参比人准备和参加参比活动发生的**费用自理**。

1.5.2 采购人**不对**符合采购文件规定的未中选人的设计成果进行补偿，并有权免费使用未中选人设计成果。

1.6 保密

参与采购参比活动的各方应对采购文件和参比文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

采购参比文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。



1.9 踏勘现场

1.9.1 参比人按照须知规定**不组织组织踏勘现场**。

1.9.2 参比人踏勘现场发生的**费用自理**。

1.9.3 除采购人的原因外，参比人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供参比人在编制参比文件时参考，采购人不对参比人据此作出的判断和决策负责。

1.10 询比预备会

1.10.1 采购人不组织询比预备会。

1.10.2 参比人需认真详细查阅询比采购文件，如对询比采购文件有疑问的，必须详细罗列各项疑问，在技术交流阶段与采购人充分交流，涉及调整部分必须明确在技术协议中，后续如出现询比采购文件与技术协议不一致的地方均以技术协议为准。

1.10.3 采购人将在发布询比采购公告的媒介上发布采购文件澄清、答疑、修改、补充通知等，**相关信息一经发布，视同参比人已知悉。参比人应自行关注发布询比采购公告的媒介。**

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 询比采购公告；
- (2) 参比人须知；
- (3) 评比办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购人要求；
- (6) 采购人人提供的资料和条件；
- (7) 参比文件格式；
- (8) 参比人须知规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分

。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 参比人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，如有疑问，应在参比人须知规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 系统发布采购文件的澄清向所有参比人开放阅读下载权限，但不指明澄清问题的来源。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改采购文件，并通知所有已购买采购文件的参比人。

2.3.2 参比人收到修改内容后，应在参比人须知规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 参比文件

3.1 参比文件的组成

3.1.1 参比文件应包括下列内容：

- （1）参比函及参比函附录；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）参比保证金；
- （4）价格清单；
- （5）资格审查资料；
- （6）询比采购文件规定的其他资料。

3.2 参比报价

3.2.1 参比人应按第七章“参比文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 参比人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响参比报价的其他要素。参比人根据参比设计，结合市场情况进行参比报价。

3.2.3 参比人在参比截止时间前修改参比函中的参比报价总额，应同时修改参比文件“价格清单”中的相应报价，参比报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 **最高参比限价为2200万元**，参比人的参比报价不得超过最高参比限价。

3.2.5 参比报价的其他要求：



3.2.5.1 参比人应针对完成采购文件（包括《采购人要求》）规定的本项目下采购范围和内容所述的所有建设内容和工作所需的所有费用进行参比报价，包括详细深化设计、设备材料采购与制作、调试、竣工验收、质保服务、税费以及由供货人承担的所有费用，以及在本阶段界区内，为了实现整个项目正常生产及安全稳定运行和装置维护的需要所必需的设备和设施所产生的费用。

3.2.5.2 本项目采用**固定总价包干**的承包方式。

3.2.5.3 供货人采购的各种材料、设备均由供货人放置在施工现场自行设置的仓库或堆场，其保管和二次搬运及费用均由供货人负责。下列费用也包含在供货人的参比总价中，由参比人自行考虑：

- ①所有设备开工用的备品备件；
- ②包括但不限于采购人采购设备的保管费、制作、调试、监检及管理费等；
- ③按法律和规范要求的需要列支的所有规费和措施费及工程保险费等；

任何包含价格调整要求的参比，将被认为是非实质性响应性采购文件要求，其参比将被拒绝。

3.2.5.4 参比人须根据参比人须知、合同条款、技术规范、图纸、采购人要求、设备材料参考品牌等相关资料进行参比报价。参比人如果有漏报少报的项目，采购人则视为该项费用已包括在总报价内，一旦中选，一律不予追加支付。

3.2.5.5 本采购项目采购人要求的关于本工程主要材料设备品牌（合格供应商名单）由采购人另册提供。主要材料设备品牌参比人必须按要求执行，相关报价中应充分考虑其对价格的影响。

3.2.5.6 参比人可自行先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制、作业条件及任何其他影响参比报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.5.7 税金相关说明：

- ①设备、材料购置费按13%增值税进行报价；
- ②如在合同履行中因国家政策等原因导致税率变动，应在不含税金额的基础上以新税率调整含税总金额后进行结算。

3.3 参比有效期

3.3.1 参比有效期为120天。

3.3.2 在参比有效期内，参比人撤销或修改其参比文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长参比有效期的，采购人以书面形式通知所有参比人延长参比有效期。参比人同意延长的，应相应延长其参比保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其参比文件；参比人拒绝延长的，其参比失效，但参比人有权收回其参比保证金。

3.4 参比保证金

3.4.1 参比人在递交参比文件的同时，应按照规定缴纳参比保证金

3.4.1.1 参比保证金的金额为：**人民币20万元。**

3.4.1.2 参比保证金提交的时间：**参比截止时间前。**

3.4.1.3 参比保证金形式：参比人可以使用下列第①或②形式提交：

① 银行转账形式：应在参比截止时间之前从参比人所在地银行的参比人企业基本账户以电汇或银行转账的形式，汇到采购文件指定的参比保证金账户，并应在电汇或银行转账单上注明“保证金”，如因参比人汇款凭证未注明采购项目编号造成银行无法识别参比保证金到账情况或识别错误的，其责任由参比人自行承担。采购人在参比截止的同一时间到银行查询参比保证金到账情况，并以银行出具的加盖公章的参比保证金到账证明作为参比人是否按采购文件规定递交参比保证金的依据。参比人企业开户许可证或基本存款账户信息上账号应与参比保证金转账回单上账号一致，否则视为未按规定提交参比保证金，资格审查不合格。

参比保证金银行帐号：

开户银行：兴业银行福州晋安支行

账户名称：福建省石油化学工业设计院有限公司

账 号：117120100100035541

② 银行保函形式：参比人以银行保函形式提交参比保证金或福建能化集团旗下子公司出具的担保函。

3.4.1.4 参比保证金证明材料提交形式：

① 若参比人以**银行转账形式**提交参比保证金的，将**电汇或银行转账单、企业开户许可证或基本存款账户信息（加盖参比人单位电子印章）**作为资格文件的组成部分。

② 若参比人以**银行保函形式**提交参比保证金的，**保函原件需邮寄到采购人处。**办理保函的一切费用由参比人自理。在**参比截止时间之前按照采购文件约定的时间**将保函文件扫描件放入参比文件中一并提交给采购人，否则视为未交参比保证金。

3.4.1.5 参比保证金有效期：与参比有效期一致。

3.4.1.6 其他说明：前期已开具电子保函或已转参比保证金的，需补充前期电子保函或参比保证金适用本次采购的承诺（电子保函需银行和参比人共同盖章）

3.4.2 参比人不按本章第3.4.1项要求提交参比保证金的，评比委员会将否决其参比。

3.4.3 采购人与中选人签订合同后5日内，向未中选的参比人和中选人退还参比保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，参比保证金将不予退还：

（1）参比人在规定的参比有效期内撤销或修改其参比文件；

(2) 中选人在收到中选通知书后，无正当理由拒签合同或未按采购文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “参比人基本情况表”应附参比人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，年份要求：2021年 1 月 1日至 2023年 12 月 31 日。

3.5.3 “类似项目业绩要求”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件；每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，年份要求：2021年 1 月 1日至 2024年 12 月 31 日。

3.7 参比文件的编制

3.7.1 参比文件应按第七章“参比文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为参比文件的组成部分。其中，参比函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 参比文件应当对采购文件有关采购范围、参比有效期、工期、质量标准、采购人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 参比文件应用不褪色的材料书写或打印，并由参比人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。参比人的法定代表人授权代理人签字的，参比文件应附由法定代表人签署的授权委托书。参比文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由参比人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。“参比文件格式”中要求盖单位公章处是指加盖参比人的单位电子公章，个人签字盖章处是指相应人员加盖其电子姓名章或由相应人员签字（或盖个人印章）后原件彩色扫描上传。

3.7.4 参比文件正本一份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.4.1资格审查资料（含业绩证明）需在报名时上传系统。

3.7.4.2在参比截止时间之前，参比人必须提供一份纸质盖章版密封的资格审查资料（含业绩证明）、技术方案至采购人处，所有资料必须扫描存储在U盘中并密封在相关文件袋中。逾期送达的或



未送达指定地点或参比文件密封不符合规定要求的参比文件，采购人不予受理。参比人所提交的比选文件在评比结束后，无论中选与否都不退还。

3.7.4.3在参比截止时间之前，参比人必须在系统上传完整的参比资料，包含资格审查资料（含业绩证明）、商务报价资料、技术方案等

备注：在领取中选通知书的同时，中选人须再向采购人提供贰份书面参比文件和两份询比采购文件，均需盖章签字（询比采购文件仅需盖章）。

4. 参比

4.1 参比文件的密封和标记

- 4.1.1 参比文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖参比人单位章。
- 4.1.2 参比文件封套上应写明的内容见参比人须知。
- 4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的参比文件，采购人不予受理。

4.2 参比文件的递交

- 4.2.1 参比人应在询比公告规定的参比截止时间前递交参比文件。
- 4.2.2 参比人递交参比文件的地点：
递交方式：参比人网上递交完整参比文件和线下递交部分参比文件相结合的形式。
线下递交地点：福建省福州市晋安区水头路18号石化楼
开启标书：采用不见面开标。
- 4.2.3 除参比人须知另有规定外，参比人所递交的参比文件不予退还。
- 4.2.4 采购人收到参比文件后，向参比人出具签收凭证。
- 4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的参比文件，采购人不予受理。

4.3 参比文件的修改与撤回

- 4.3.1 在本章第2.2.2项规定的参比截止时间前，参比人可以修改或撤回已递交的参比文件，但应以书面形式通知采购人。
- 4.3.2 参比人修改或撤回已递交参比文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向参比人出具签收凭证。
- 4.3.3 参比人撤回参比文件的，采购人自收到参比人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的参比保证金。

4.3.4 修改的内容为参比文件的组成部分。修改的参比文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 合同授予

5.1 中选通知

在本章第3.3款规定的参比有效期内，采购人以书面形式向中选人发出中选通知书，同时将中选结果通知未中选参比人。中选通知书按本章附表格式填写。

5.2 履约担保

5.2.1 在签订合同前，中选人应按参比人须知前附表规定的担保形式和采购文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。除参比人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中选合同金额的10%。联合体中选的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

5.2.2 中选人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中选，其参比保证金不予退还，给采购人造成的损失超过参比保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

5.3 签订合同

5.3.1 采购人和中选人应当自中选通知书发出之日起20天内，根据采购文件和中选人的参比文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中选资格，其参比保证金不予退还；给采购人造成的损失超过参比保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

5.3.2 发出中选通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中选人退还参比保证金；给中选人造成损失的，还应当赔偿损失。

6. 纪律和监督

6.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购参比活动中应当保密的情况和资料，不得与参比人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

6.2 对参比人的纪律要求

参比人不得相互串通参比或者与采购人串通参比，不得向采购人或者评比委员会成员行贿谋取中选，不得以他人名义参比或者以其他方式弄虚作假骗取中选；参比人不得以任何方式干扰、影响评比工作。

6.3 对评比委员会成员的纪律要求

评比委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对参比文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评比有关的其他情况。在评比活动中，评比委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评比程序正常进行，不得使用第三章“评比办法”没有规定的评审因素和标准进行评比。

6.4 对与评比活动有关的工作人员的纪律要求

与评比活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对参比文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评比有关的其他情况。在评比活动中，与评比活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评比程序正常进行。

6.5 投诉

参比人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。



第三章 评比办法（综合评分法）

评比办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	参比人名称	与营业执照、资质证书一致
		参比函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		参比文件格式	符合第七章“参比文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“参比人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“参比人须知”第1.4.1项规定
		类似项目业绩	符合第二章“参比人须知”第1.4.1项规定
		信誉	符合第二章“参比人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“参比人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	参比报价	符合第二章“参比人须知”第3.2.4项规定
		参比内容	符合第二章“参比人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“参比人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“参比人须知”第1.3.3项规定
		参比有效期	符合第二章“参比人须知”第3.3.1项规定
		参比保证金	符合第二章“参比人须知”第3.4款规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务
评比办法			
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	商务报价：70分 业绩：5分



			技术方案：25分					
2.2.2		评比基准价计算方法	详见本表2.2.4（1）条款					
2.2.3		参比报价的偏差率计算公式	详见本表2.2.4（1）条款					
条款号		评分因素	评分标准					
2.2.4（1）	参比报价评分标准	参比报价部分（满分70分）	根据评比细则规定对参比报价进行算术性错误修正。 参比人的参比报价经上述修正后，计算出报价评比价。 当 $AG > 1.1AD$ 时，$P = M - (A_n - AD) \div (AG - AD) \times 7$ 当 $AG \leq 1.1AD$ 时，$P = M - (A_n - AD) \div AD \times M$ 其中：P为参比评审价得分； M 为报价得分满分值，A_n为进入详细评审的参比评审价，AG为进入详细评审的最高参比评审价，AD为进入详细评审的最低参比评审价。 备注：若参比人的参比报价高于招标控制价的，评比委员会将否决其参比。参比报价得分小数点后保留两位，第三位“四舍五入”，第四位及以后不计；					
2.2.4（2）	业绩评分标准	参比人业绩（满分5分）	参比人需提供不低于本采购项目规模（中水回用设计处理规模700m³/h）的业绩证明材料。提供1个不得分，以1个为基础，在此基础每增加1个得2分，满分5分。①上述业绩参比人必须提供合同扫描件；②提供的证明材料必须能清晰的表明类似工程的参比人名称、工程规模（含参数指标）、工程（设计）内容等需要明示的内容。若提供的合同材料等不能明示，则还需提供技术协议或建设单位出具的证明文件（须注明建设单位联系人姓名及联系方式），否则不予认可。					
2.2.4（3）	技术方案	技术方案（满分25分）	运 维 方 案 （5分	对采购人具备的中水回用充分的理解，提出的运维方案能有效降低运行维护费用，各系	1、年运行费用相对	较低，方案可行	，并且有类似项目	



	评 分 标准		)	统配合搭配合理简捷，充分考虑系统隔离检修措施，检修操作空间适当，根据方案优劣评分（技术方案中应列明年运行费用，如能提供在与采购人类似项目上的平稳运行方案的，得较高分；相关考核要求体现在合同中）；	的（提供类似项目合同、竣工验收考核指标等），得4-5分； 2、年运行费用相对适中，方案可行，并且有类似项目的（提供类似项目合同、竣工验收考核指标等），得2-3分； 3、年运行费用相对较低，方案可行，但无类似项目的，得1分； 4、其他，得0分。
			合 理 化 建 议（2分）	包括但不限于： （1）中水回用系统流程和设备选型的合理化建议； （2）对于布局方案的合理化建议；对管道、电仪桥架、电缆等路径提出的合理化建议； （3）对于加药系统的整合提出合理化建议（包括加药方案、加药量、自动化等）； （4）对冗余性及系统运行稳定性的合理化建议。	每项1分，在对总体设计及发包人要求充分响应的情况下，提出合理化建议，合理、可行的得1分。满分2分。
			重 难 点 分 析（3分）	针对对本项目的重难点进行分析，包括但不限于水质变动对系统的影响、关键设备的选型及影响等。	在对本项目、本装置充分理解的前提下，提出重点、难点分析，以及提供可行的解决方案，每一点得1分。满分3分。



			设备选型 (15分)	设备采购供货进度需便于项目的快速推进，有长期、稳定、高质量的供应商为佳。设备选型（包括工艺设备需求书、工艺设备清单、主要性能指标等）在对总体设计及发包人要求充分响应的情况下，提出性价比最优的设备选型方案，包括所投设备的品牌、系列等。 评审内容包括：设备设计选型是否满足装置性能参数和技术要求；采用的机、电、仪设备厂家是否是国内（外）技术先进、质量优、信誉好的一线品牌厂家等；考察《发包人要求》中对于主要材料参考品牌的响应程度。配置的主要工艺设备的供货进度应能满足项目执行要求。	1、方案性价比相对较好的10-15分； 2、方案性价比相对适中的5-9分； 3、方案性价比相对较差的0-4分。
--	--	--	---------------	--	--

评比办法

本次评比采用综合评估法。评比委员会对满足招标文件实质性要求的参比文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中选候选人，但参比报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以参比报价低的优先；参比报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评比办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评比办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评比办法前附表。



3. 评比程序

3.1 初步评审

3.1.1 评比委员会可以要求参比人提交第二章“参比人须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评比委员会依据本章第2.1款规定的标准对参比文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评比委员会应当否决其参比。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评比委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.3项规定的评审标准对参比文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评比委员会应当否决其参比。当参比人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评比委员会依据本章第2.1.2项规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 参比人有下列情形之一的，评比委员会应当否决其参比：

- （1）第二章“参比人须知”第1.4.3项、第1.4.4项规定的任何一种情形的；
- （2）串通参比或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评比委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 参比报价有算术错误的，评比委员会按以下原则对参比报价进行修正，修正的价格经参比人书面确认后具有约束力。参比人不接受修正价格的，评比委员会应当否决其参比。

- （1）参比文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评比委员会按本章第2.2款规定进行评审。

3.2.2 评比委员会发现参比人的报价明显低于其他参比报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其参比报价可能低于其个别成本的，应当要求该参比人作出书面说明并提供相应的证明材料。参比人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评比委员会应当认定该参比人以低于成本报价竞标，应当否决其参比。



3.3 参比文件的澄清和补正

3.3.1 在评比过程中，评比委员会可以书面形式要求参比人对所提交参比文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评比委员会不接受参比人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变参比文件的实质性内容。参比人的书面澄清、说明和补正属于参比文件的组成部分。

3.3.3 评比委员会对参比人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求参比人进一步澄清、说明或补正，直至满足评比委员会的要求。

3.4 评比结果

3.4.1 评比委员会按照得分由高到低的顺序推荐中选候选人。

3.4.2 评比委员会完成评比后，应当提交书面评比报告。



第四章 合同条款及格式

详见采购文件附件；

第五章 采购人要求

详见采购人另册提供《技术附件》

第六章 采购人提供的资料

采购人提供的资料

一、项目概况（详见询比采购公告）

二、采购人提供的资料

详见第五章“采购人要求”及其附件。



第七章 参比流程

一、参比报名

- 1、凡有意参加参比者，请于**2025年5月13日18:00**（北京时间，下同，具体时间以系统公告时间为准）前通过福建省能源石化集团阳光采购平台（网址：<https://nhygcg.fjshgx.com/>）报名；
- 2、参比人在报名时须在系统上传资格审核文件，具体材料如下：
 - （1）参比人基本情况表
 - （2）近年财务状况表
 - （3）承揽的类似项目情况表
 - （4）近年发生的重大诉讼及仲裁情况
 - （5）项目负责人简历表

二、技术协议签订

- 1、报名截止后采购人依据采购文件对报名参比人上传的资格审查文件进行审查，审查合格的参比人进入技术交流和技術协议签订；
- 2、资格审查合格的参选需按照采购人的时间要求完成技术交流和技術协议签订；
- 3、非法定代表人签订的必须提供授权委托书。



法定代表人身份证明

参比人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 _____（参比人名称）的法定代表人。

特此证明。

参比人：_____（盖单位章）

年 月 日

备注：①独立参比人或联合体参比的联合成员各方均须填写此表，并加盖单位公章。②独立参比人或联合体参比的联合成员各方均须附所在单位的法定代表人身份证扫描件，并加盖单位公章。



授权委托书

本人_____（姓名）系_____（参比人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）参比文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

参比人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

备注：①独立参比人或联合体参比的联合体各方均须填写此表，并按要求盖单位章、签字或盖章。②联合体各方所授权的委托代理人应为同一人。③随附授权委托书代理人身份证扫描件。



三、参比文件提交

- 1、技术协议签订完成后，采购人将在系统中进行资格审查结果的录入，审查合格且完成技术协议签订的参比人进入参比文件的提交；
- 2、参比人按照下列要求在系统中提交完整的参比文件，同时在参比截止时间之前，参比人必须提供一份纸质盖章版密封的**资格审查资料（含业绩证明）、技术方案**至采购人处（**商务报价资料在系统中上传无需提供纸质版**），所有资料必须扫描存储在U盘中并密封在相关文件袋中。



福建海辰化学有限公司年产40万吨己二腈及原料 配套项目标段五（EPC）总承包中水回用装置集成采购

参 比 文 件

采购编号：

参比人：（盖参比人单位公章）
法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）
年 月 日



商务报价资料

- 一、参比函及参比函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、参比保证金

一、参比函及参比函附录

（一）参比函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）设计采购施工总承包采购文件的全部内容，愿意以参比总价（含税）：_____元的参比报价、满足采购文件的工期、质量要求，按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方承诺在采购文件规定的参比有效期内不修改、撤销参比文件。

3. 随同本参比函提交参比保证金一份，金额为人民币（大写_____）（¥_____）。

4. 如我方中选：

（1）我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本参比函递交的参比函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的参比文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“参比人须知”第1.4.3项和第1.4.4项规定的任何一种情形。

6. 如我方中选，我方承诺将按采购文件的规定，以支票、汇票或经采购代理机构认可的其他付款方式，在发出中选通知书之前向采购代理机构缴交采购代理服务费。

7. _____（其他补充说明）。

参比人：（盖参比人单位公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

**(二) 参比函附录**

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名:	
2	基础设计文件、详细设计统一规定、技术规格书等要求		响应采购文件要求	
3	工期		满足采购文件的要求	
4	缺陷责任期		满足采购文件的要求	
5	质量标准		满足采购文件的要求	
6	质量保证金		合同结算价款的5%。	
7	履约担保金额		为中选合同金额的10%	
8	保修期		依据工程质量保修书约定的期限	
9	信誉承诺		(1)企业未处于被有关主管部门责令停业、参比资格被取消。 (2)参比人的企业法人或拟派出主要管理人员没有被列入《关于建立福建省建设市场法人和自然人违法违规档案制度试行办法》(闽建法[2007]15号)规定的从业限制、参比人没有因违法违规被限制参加相应项目参比。	

参比人: _____ (盖参比人单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

年 月 日



（三）报价清单（详见附件）

货币单位： 元

说明：参比人应参考采购人提供的价格清单进一步细化本报价表内容，并提交各分项报价明细表。



二、法定代表人身份证明

参比人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 _____（参比人名称）的法定代表人。

特此证明。

参比人：_____（盖单位章）

年 月 日

备注：①独立参比人或联合体参比的联合成员各方均须填写此表，并加盖单位公章。②独立参比人或联合体参比的联合成员各方均须附所在单位的法定代表人身份证扫描件，并加盖单位公章。



三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（参比人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）参比文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

参比人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

备注：①独立参比人或联合体参比的联合体各方均须填写此表，并按要求盖单位章、签字或盖章。②联合体各方所授权的委托代理人应为同一人。③随附授权委托书代理人身份证扫描件。



四、参比保证金

_____（采购人名称）：

我方于____年__月__日参加_____（项目名称）的参比，现保证：我方在规定的参比有效期内撤销或修改参比文件的，或者在收到中选通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，参比保证金不予退还。

注：按“参比人须知前附表”第3.4.1条款规定提交参比保证金证明材料，并盖参比人单位公章。

参比人名称：（盖单位章）

法定代表人或授权人：（签字或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

年 月 日



资格审查资料

- 一、参比人基本情况表
- 二、近年财务状况表
- 三、承揽的类似项目情况表
- 四、近年发生的重大诉讼及仲裁情况
- 五、拟投入本项目的主要施工设备表
- 六、拟配备本项目的试验和检测仪器设备表
- 七、项目负责人简历表
- 八、项目管理机构管理人员到位承诺书
- 九、采购人要求提交的其他资料或投参比认为需提供的资料
- 十、已签订的技术协议**



一、参比人基本情况表

参比人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注	<u>独立参比人或联合体参比的联合体各方均应提交本表并加盖单位公章，</u> <u>并应附上企业营业执照、资质证书等采购文件规定的资格证明材料并加</u> <u>盖单位公章。</u>					



二、近年财务状况表

备注：①“近年财务状况表”应附的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等扫描件，具体年份要求见参比人须知前附表。②独立参比人或联合体参比的联合体各方均应提交近年财务状况表。



三、承揽的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
中交日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
该项目包含的业绩类型，满足请进行勾选 ☒	<u>中水回用设计处理规模700m³/h</u>
备注	参比人应按采购文件第二章“参比人须知”第1.4.1条款号的要求提交至少一项“类似项目业绩”的相关证明文件。



四、近年发生的重大诉讼及仲裁情况

备注：①“近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体年份要求见参比人须知前附表。②独立参比人或联合体参比的联合体各方均应提交“近年发生的重大诉讼及仲裁情况”。



五、拟投入本项目用于指导安装施工的主要施工设备表

[illegible]



六、拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

[illegible]



七、项目负责人简历表

项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

备注：参比人须在本表后附上拟派驻本工程项目负责人的身份证、职称证书或注册执业资格证书、社保缴费证明材料的扫描件并加盖参比人单位公章。



八、项目管理机构管理人员到位承诺书

(采购人名称):

本人_____ (姓名) 系_____ (参比人) 的法定代表人, 现承诺:

我单位在_____ (项目名称) 中选后, 若不能按采购文件要求及参比文件承诺的项目管理机构管理人员到位的, 愿意无条件地接受采购人作出的以下处理:

1、工程开工后, 除不可抗力外, 我单位变更项目负责人、每人次按人民币50万元向采购人支付赔偿金。

2、工程开工前, 不论是否存在不可抗力原因, 我单位参比文件承诺的项目部施工管理人员不能全部通过福建省建设工程质量安全动态信息系统备案的, 按本承诺第2条规定的数额向采购人交纳违约金, 或按我单位愿意放弃中选并承担相应的法律责任处理。

参比人: _____ (盖参比人单位公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

备注: 独立参比人或联合体参比的联合体各方均应提交本表, 并按要求盖参比人单位公章、签字或盖章。



九、采购人要求提交的其他资料或参比人认为需提供的资料

备注：

1、参比人的“类似项目业绩”及“项目负责人的业绩”应按照第七章“（三）近年承揽的类似项目情况表”填写，并根据采购文件第三章“评比办法”的要求提交类似业绩证明材料。

2、与评分内容相关的材料（如资信业绩评分等）

技术方案

- 一、运维方案（含能效表）
- 二、合理化建议
- 三、重难点分析（整体实施方案，含重难点管控；质量、进度、安全管控及保障措施）
- 四、设备选型（含PID流程图、水量平衡图、设备清单，各设备参数中应体现其核心性能参数及材质）
- 五、四级详细计划（根据项目总体计划细化）
- 六、管理与组织（项目管理团队配置、与相关单位的配合与管理等）
- 七、数字化交付以及工程技术档案资料管理

备注：上述材料格式参比人自拟